

Заведующий учреждения:

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовых органах;

определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, локальные акты учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

утверждает бюджетную смету учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая добровольные пожертвования;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

определяет обязанности всех работников;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Буденновского муниципального района;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя.

Заведующий учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;